

## Domande di pagamento Bando 461- Avviso Pubblico per la presentazione delle domande per i finanziamenti a sostegno della riapertura delle strutture semiresidenziali per disabili nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 ai sensi del DPCM 23 luglio 2020 e della DGR n. 1568/2020.

Collegarsi al sistema SIGEF per presentare la domanda di pagamento. Si ricorda che occorre collegarsi con le credenziali dell'utente che ha presentato la domanda di finanziamento.

Accedere al sistema premendo il tasto LOGIN sulla sx dello schermo dopo aver digitato sul browser CROME o FIREFOX: <https://sigef.regione.marche.it/>



Andare sulla voce di menù DOMANDE DI CONTRIBUTO, POI RICERCA e inserire il numero di domanda assegnato dal sistema alla domanda di contributo.

Apparirà la seguente videata.



cliccare sul pulsante prosegui.

DATI DOMANDA DI AIUTO						
Numero	Codice CUP	Stato	Data di presentazione	Visualizza documento firmato	Visualizza situazione attuale	Stampa la ricevuta di protocollazione
1867		Finanziabile	08/05/2021			

C.F./P.Iva: 02175860424 Ragione Sociale: ASUR MARCHE

Ambiente di TEST

Ambiente di TEST

**PAGINA DI GESTIONE LAVORI DELLA DOMANDA DI AIUTO**

Di seguito vengono elencate, in ordine cronologico crescente, tutte le modalita di pagamento che è possibile richiedere a contributo e le richieste già effettuate per la domanda di aiuto selezionata, inoltre viene visualizzato anche lo stato di avanzamento dell'istruttoria con contributo ammesso per ognuna di tali richieste di pagamento. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di pagamento devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

**Elenco delle domande di pagamento:**

DOMANDE DI PAGAMENTO						RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
Richiesta	Id	Modalità di pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)	
<input type="checkbox"/>		SALDO	<a href="#">Richiedi pagamento</a>	€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	€ 0,00	€ 0,00	

(~~in rosso~~ le domande di pagamento non approvate)  
 (\*=importo calcolato al netto delle sanzioni e del recupero anticipo percepito)  
 (\*\* = contributo troncato per superamento massimali di domanda)  
 (\*\*\*) = bando quota fissa)

**Elenco delle richieste di modifica al piano degli investimenti:**

Di seguito vengono listate, in ordine cronologico crescente, tutte le richieste di modifica al piano degli investimenti della domanda di aiuto in questione. Non e' possibile richiedere una variante/variazione finanziaria se sono presenti domande da rilasciare o ancora da istruire.

**Nuova richiesta:**

Modalità:

[Richiedi](#)

*Nessuna richiesta di modifica degli investimenti.*

= variante/variazione finanziaria con richiesta di cambio beneficiario)

Cliccare su RICHIEDI PAGAMENTO

Si aprirà la seguente videata:

**AREA RISERVATA**

CRUSCOTTO

COVID

Richiesta Contributo

Richieste Contributo Inviata

**DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti, variazioni finanziarie e adeguamenti tecnici

Comunicazioni domanda

**SEZIONE BENEFICIARIO**

Ricerca

Riepilogo attività

Domande Fesr

Dati Anagrafici

Gestione aggregazioni

Gestione consulenti

Gestione finanziaria

**ULTIME NOTIZIE**

11/11/2020 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI INNOVATIVI DI ALTA QUALITÀ STRATEGICA

**INIZIO PROCEDURA GUIDATA PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO**

La procedura guidata consente di navigare nelle pagine, da compilare con i dati richiesti dalle stesse, previste dalla tipologia di domanda di pagamento richiesta. I pulsanti colorati in verde consentiranno di seguire un ordine cronologico nella navigazione delle sezioni di cui è richiesta la compilazione.

**Annullamento della domanda di pagamento**

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserirne una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

[Annulla la domanda di pagamento](#)

**Dati anagrafici dell'azienda:**

Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata dalla anagrafe tributaria e successivamente effettuare le altre modifiche necessarie usando i pulsanti appositi.

**Generalità del beneficiario:**

Codice Fiscale:  P.Iva:  Data inizio attività:

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Codice ATECO:

Modificare se necessario i campi compilati in fase di presentazione della domanda e premere il tasto SALVA

(2/7) >>>

ANDARE A PAGINA 2 PREMENDO IL PULSANTE

mettere il check sulla casella e premere il tasto Salva i requisiti.

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
55216	Graduatoria definitiva		Provvisoria			

C.F./P.Iva: ..... Ragione Sociale: .....

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (1/7) (2/7) (3/7) >>>

Vai alla gestione lavori    Vai alla sezione domanda

### REQUISITI SOGGETTIVI

Di seguito vengono elencati i requisiti soggettivi richiesti dallo specifico bando e dalle disposizioni attuative attuative. Tali requisiti possono attribuire sia maggior punteggio in graduatoria che una maggior percentuale di contributo pubblico sugli investimenti del piano di sviluppo.

#### AZIONE FSTS1 "Fondi Statali Terzo Settore Disabilità"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	<input type="checkbox"/>
1	Dichiara che le spese documentate fiscalmente valide ai fini della liquidazione del contributo sono al periodo dal 17/03/2020 al 31/12/2020 e non sono già state rimborsate e/o in corso di rimborso dalla Regione ai sensi della DGR n. 1264/2020 per le medesime spese	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva i requisiti

poi premere SALVA I REQUISITI.

(3/7) >>>

Andare avanti sulla pagina 3 premendo il tasto

in questa pagina NON INSERIRE NULLA e premere il tasto (4/7) >>>

#### Pagina 4: E' la pagina in cui vanno inserite le fatture e i giustificativi.

Sono presenti 2 schede. Su "SPESE SOSTENUTE", vengono elencati i totali per tipologia di spesa così come inseriti nelle domande di finanziamento. Nella scheda, alla voce "Dettaglio della spesa" vanno inseriti i giustificativi di spesa e i giustificativi di pagamento corredati dei relativi file digitali.

The screenshot shows a web browser window with the URL [sigefest.regione.marche.it/web/Private/PPagamento/SpeseSostenute.aspx](http://sigefest.regione.marche.it/web/Private/PPagamento/SpeseSostenute.aspx). The page has a navigation menu on the left with sections like 'AREA RISERVATA', 'DOMANDE DI CONTRIBUTO', and 'SEZIONE BENEFICIARIO'. The main content area is titled 'SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa'. It contains two main sections: 'Dati del giustificativo:' and 'Estremi del pagamento:'. The 'Dati del giustificativo:' section includes fields for 'Tipo giustificativo:', 'Numero:', 'Data:', 'Imponibile €:', 'Iva %:', and 'Oggetto della spesa:'. The 'Estremi del pagamento:' section includes fields for 'Tipo pagamento:', 'Data:', 'Importo Lordo €:', 'Importo Netto €:', and 'Estremi:'. There are also buttons for 'Cerca', 'Aggiungi', 'Visualizza', 'Salva', 'Elimina', and 'Nuova spesa'. A 'ULTIME NOTIZIE' section is visible at the bottom left of the page.

Si fa presente che in questa fase va inserito l'importo complessivo del giustificativo di spesa e l'importo complessivo del pagamento.

**SI CONSIGLIA VIAVAMENTE, NEL CASO IN CUI LE SPESE INDICATE NEI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO NON SIANO DA CONSIDERARSI TUTTI COMPRESI, DI EVIDENZIARE LE SPESE DA CONSIDERARE PER QUELL'INVESTIMENTO PRIMA DI SCANNERIZZARE IL GIUSTIFICATIVO AL FINE DI AGEVOLARE IL LAVORO ISTRUTTORIO PER L'ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA'**

Resta inteso che qualora siano presenti spese non ammissibili dal contributo, il giustificativo di spesa dovrà essere considerato in quota parte, con riferimento soltanto alle tipologie di spese ammissibili dal contributo. In tal caso, nel campo "Oggetto della spesa", specificare la seguente dicitura:

⇒ "da considerare in quota parte pari a € ..., per spese di tipologia ... (indicare le lettere di cui al seguente elenco)"

A tale scopo si ricorda che le tipologie di spese ammissibili sono le seguenti:

- a) acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura;
- b) formazione specifica del personale relativamente alle modalità con le quali prevenire la trasmissione dell'infezione da SARS COV-2;
- c) mani, igiene respiratoria, nonché dispositivi di protezione individuale, incluse le mascherine di tipo chirurgico;
- d) costi di sterilizzazione delle attrezzature utilizzate e sanificazione ambientale;
- e) interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione;
- f) acquisto di strumenti per la comunicazione delle informazioni di sicurezza;
- g) acquisto di tablet e dispositivi per videochiamate;
- h) trasporto aggiuntivo derivante dalla riorganizzazione delle attività dovuta alla chiusura delle strutture semiresidenziali di cui al comma 1.

Nel caso in cui le spese siano invece tutte ammissibili dal contributo, scrivere nel campo "Oggetto della spesa":

⇒ "da considerare integralmente per spese di tipologia ... *(indicare le lettere di cui al precedente elenco)*"

Si fa presente che l'associazione dell'importo corretto da rendicontare per il finanziamento dovrà essere immessa a cura del richiedente nella pagina successiva in cui ogni giustificativo potrà essere associato a più voci del piano degli investimenti generato in fase di presentazione della domanda.

Per quanto attiene al campo "Fornitore (P.Iva)" occorre inserire la Partita Iva del fornitore; nel caso non fosse disponibile, inserire la Partita Iva dell'Ente richiedente.

A seguire premendo il tasto Cerca, il sistema informatico, con la partita iva e compilerà in automatico il campo "Ragione Sociale" associato.

A scopo esemplificativo riportiamo l'inserimento di 2 spese.

**SCHEDA:** SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

**Dati del giustificativo:**

Tipo giustificativo: Fattura *[Richiama un giustificativo precedentemente inserito]*

Numero: 1 Data: 18/03/2020

Imponibile €: 1.000 Iva %: 22  Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:  
da considerare in quota parte pari a € 500,00 per spese di tipologia a) e c)

Fornitore (P.Iva): 02175860424 **Cerca**

Ragione sociale: ASUR MARCHE

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:  
sdoc\_report (1).pdf **Rimuovi** **Visualizza**

**Estremi del pagamento:**

Tipo pagamento: Bonifico Bancario/Postale

Data: 18/03/2020 Importo Lordo €: 1.220 Importo Netto €: 1.000,00

Estremi: cro:12133

Specificare il file digitale relativo al pagamento:  
sdoc\_report (1).pdf **Rimuovi** **Visualizza**

**Salva** **Elimina** **Nuova spesa**

Se la spesa deve essere imputata integralmente allora nella descrizione scrivere:

**SCHEDA: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa**

**Dati del giustificativo:**

Tipo giustificativo:  [Richiama un giustificativo precedentemente inserito]

Numero:  Data:

Imponibile €:  Iva %:   Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P.Iva):

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

**Estremi del pagamento:**

Tipo pagamento:

Data:  Importo Lordo €:  Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

Ricordiamo che quando si carica il file, occorre premere il tasto aggiungi una volta selezionato il file dalle cartelle, altrimenti non rimane nel sistema.

Dopo aver inserito tutti i dati relativi a un giustificativo di pagamento, premere il pulsante SALVA.

con il pulsante NUOVA SPESA è possibile inserire un nuovo giustificativo.

Ripetere il procedimento per tutti i giustificativi di pagamento da presentare.

Al termine dell'inserimento, sul tab SPESE SOSTENUTE sarà presentato l'elenco di tutti i giustificativi inseriti.

sigefest.regione.marche.it/web/Private/PPagamento/SpeseSostenute.aspx

Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE **Dettaglio della spesa**

CRUSCOTTO

COVID

Richiesta Contributo

Richieste Contributo Inviato

DOMANDE DI CONTRIBUTO

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti, variazioni finanziarie e adeguamenti tecnici

Comunicazioni domanda

SEZIONE BENEFICIARIO

Ricerca

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 3

Numero: Data: Tipo giustificativo: Oggetto della spesa:  In integrazione **Filtra** **Esporta in excel**

Nr.	Dati giustificativo					Dati pagamento	
	Oggetto della spesa	Importo lordo	Importo netto	Importo richiesto	Importo ammesso	Importo lordo	
1	Numero: 1 Data: 18/03/2020 Tipo: Fattura WWW	€ 1.355.555,42	€ 1.111.111,00	€ 1.092.895,90	€ 0,00	€ 1.111.111,00	<b>Detta</b>
2	Numero: 1 Data: 18/03/2020 Tipo: Fattura WWW	€ 1.355.555,42	€ 1.111.111,00	€ 1.092.895,90	€ 0,00	€ 222.222,00	<b>Detta</b>
3	Numero: 1 Data: 26/03/2020 Tipo: Fattura acquisto mascherine	€ 1.220,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.220,00	<b>Detta</b>

una volta inseriti tutti i giustificativi di spesa, premere il tasto 

PAGINA 5 – ASSOCIAZIONE GIUSTIFICATIVI DI SPESA AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI – questa è l’area in cui si raggruppano per tipologia di spesa i relativi importi previsti nei giustificativi di spese ammissibili dal contributo come da elenco seguente:

- a) acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura;
- b) formazione specifica del personale relativamente alle modalità con le quali prevenire la trasmissione dell’infezione da SARS COV-2;
- c) mani, igiene respiratoria, nonché dispositivi di protezione individuale, incluse le mascherine di tipo chirurgico;
- d) costi di sterilizzazione delle attrezzature utilizzate e sanificazione ambientale;
- e) interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione;
- f) acquisto di strumenti per la comunicazione delle informazioni di sicurezza;
- g) acquisto di tablet e dispositivi per videochiamate;
- h) trasporto aggiuntivo derivante dalla riorganizzazione delle attività dovuta alla chiusura delle strutture semiresidenziali di cui al comma 1.

Supponiamo di avere una domanda con 2 tipologie di investimenti.

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

Di seguito vengono elencati tutti gli investimenti previsti dalla domanda di aiuto nella sua versione più recente, ovvero comprensiva di varianti/variazioni finanziarie. Per richiedere il pagamento delle spese sostenute per uno specifico investimento fare click sulla riga relativa.

**Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:**

Importo richiesto: € 200,00 % 6,67      Contributo richiesto: € 200,00 % 6,67      Ammontare sanzioni (B): €

Importo ammesso: €      Contributo ammissibile (A): €      Contributo ammesso: (A-B-C) €      Recupero anticipo (C): €

**Totale domanda di aiuto:**

Costo investimenti: € 3.000,00      Contributo: € 3.000,00      Contributo erogato fino ad ora: € 0,00 % 0

**Investimenti ammessi a finanziamento:**

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione	Richiesta integrazione
1	Azione PS1	Codifica: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura Dettaglio: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura Descrizione: spesa Acquisto strumenti diagnostici		€ 1.000,00	€ 1.000,00	100,00000000000000	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	20,00	
2	Azione PS1	Codifica: Interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione Dettaglio: interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione Descrizione: climatizzazione		€ 2.000,00	€ 2.000,00	100,00000000000000	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>				€ 3.000,00	€ 3.000,00	100,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00		

(\*) = investimenti NON cofinanziati      (\*\*) = contributo troncato per superamento massimali di domanda      (\*\*\*) = bando a quota fissa  
la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore      per la legenda completa cliccare

**Investimenti ammessi a finanziamento raggruppati per codifica:**

Descrizione	Costo	Contributo	% Quota contributo	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Importo pagamento ammissibile	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione	Richiesta integrazione
Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura	€ 1.000,00	€ 1.000,00	100,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00		
Interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione	€ 2.000,00	€ 2.000,00	100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
<b>TOTALE</b>	€ 3.000,00	€ 3.000,00		€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00		

Selezionare il primo investimento relativo alla spesa di tipologia a).

La riga avrà lo sfondo più chiaro e fare click con il tasto sinistro del mouse:

Si aprirà la seguente videata:

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
1867	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 02175880424 Ragione Sociale: ASUR MARCHE

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (3/7) (4/7) (5/7) >>> Val alla gestione lavori Val alla sezione domanda

### RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:

Dettagli investimento:

**Azione PS1**

(A) Costo investimento: Contributo: Aiuto %:  
 € 1.000,00 1.000,00 100,00 #

Codifica: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura  
 Dettaglio: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura  
 Descrizione: spesa Acquisto strumenti diagnostici

**Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:**

(C) Importo totale: Contributo: Aiuto %: % Completamento:  
 € 0,00 0,00 100 (C/(A+B))  
 20,00

**Totali pagamento richiesto:**

Importo totale: Contributo totale:  
 €

**Totali pagamento ammesso:**

Importo totale: Contributo totale:  
 €

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
 (\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia ( T <= M - E )

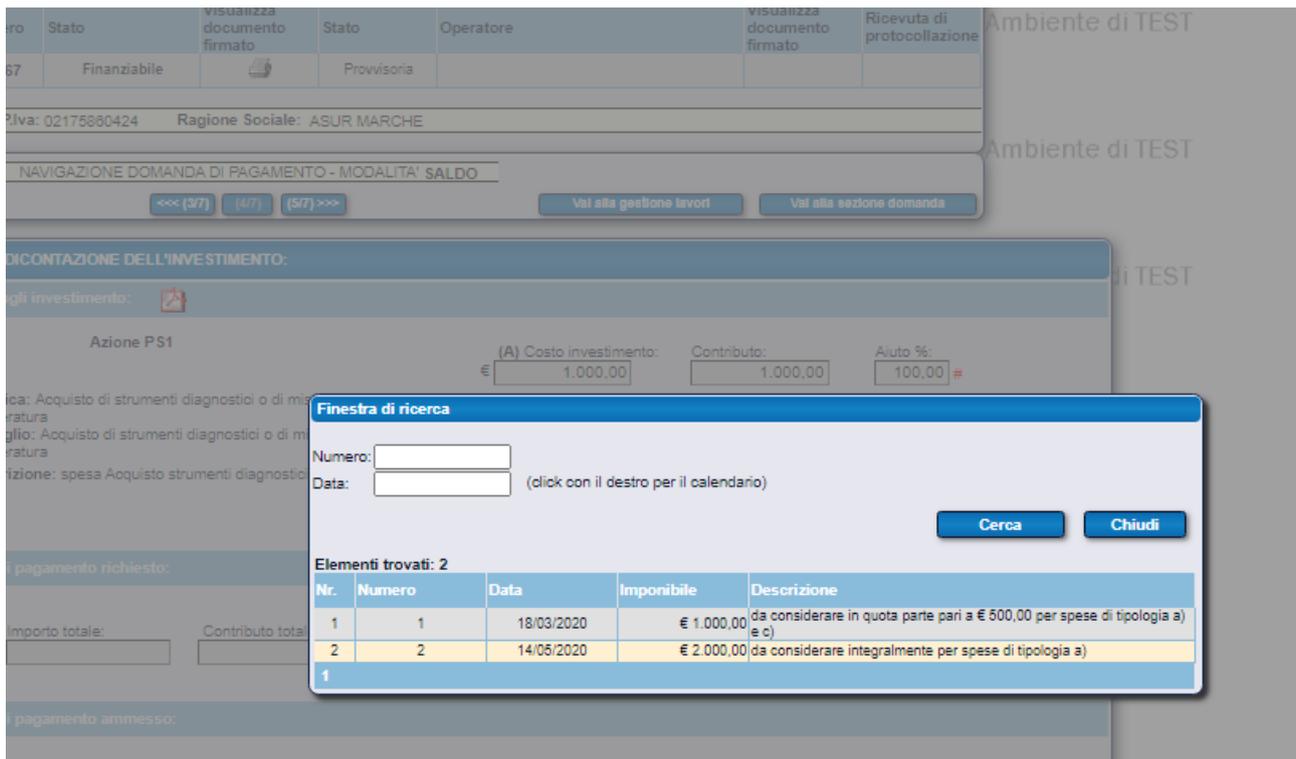
Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (0) **[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO]**

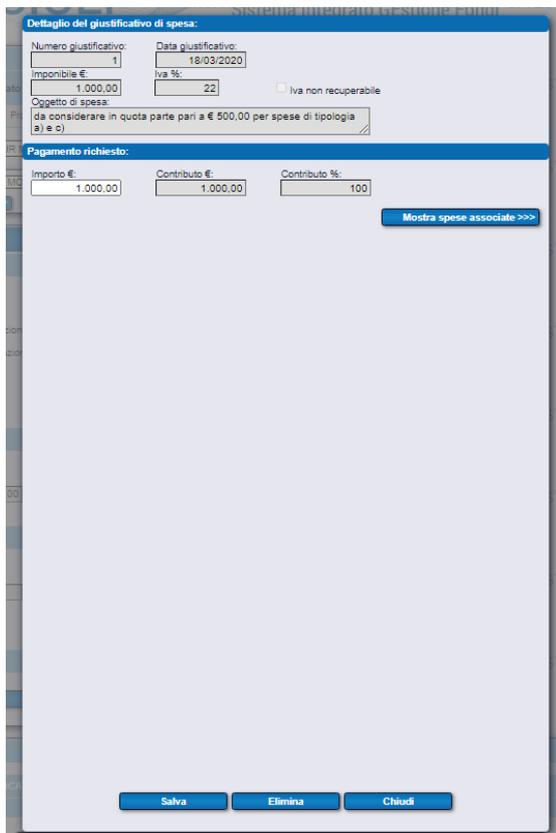
Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

per farlo occorre CLICCARE IL MOUSE SU "INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO" (evidenziato con la freccia) premendo questa dicitura, si aprirà una finestra contenente i giustificativi inseriti precedentemente:



Scegliere il giustificativo relativo a questa tipologia di spesa, cliccandolo con il mouse, si aprirà la seguente videata:



inserire l'importo da imputare a questa tipologia di spesa (ad esempio supponiamo che i 500 euro da imputare siano suddivisi in € 200 per la spesa di tipologia a) e € 300 per le spese di tipologia b)

Quindi, qui inserire l'importo per la spesa della tipologia scelta e premere SALVA

Inserire tutti i giustificativi associati a quella specifica spesa.

**RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:**

Dettagli investimento:

**Azione PS1**

(A) Costo investimento: Contributo: Aiuto %:  
 € 1.000,00 1.000,00 100,00 #

Codifica: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura  
 Dettaglio: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura  
 Descrizione: spesa Acquisto strumenti diagnostici

**Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:**

(C) Importo totale: Contributo: Aiuto %: % Completamento:  
 € 200,00 200,00 100 (C/(A+B))  
 20,00

**Totale pagamento richiesto:**

Importo totale: Contributo totale:  
 € 200,00 200,00

**Totale pagamento ammesso:**

Importo totale: Contributo totale:  
 €

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
 (\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia ( T <= M - E )

**Salva** **Indietro**

**Elenco giustificativi associati (1)** [\[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO\]](#)

Nr.	GIUSTIFICATIVO	PAGAMENTO RICHIESTO		PAGAMENTO AMMESSO			
		Imponibile	Importo	Contributo	Importo		Contributo
1	Riferimenti Tipo: Fattura nr. 1 data: 18/03/2020 D.D.T. nr. data: Oggetto spesa: da considerare in quota parte pari a € 500,00 per spese di tipologia a) e c)	€ 1.000,00	€ 200,00	€ 200,00			<b>Modifica</b>
		€ 1.000,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

Come si vede in figura, nel campo "Importo Totale" appare la somma delle quote messe a pagamento per la prescelta tipologia di spesa.

A scopo esemplificativo, dopo aver inserito nelle stesse modalità sopra descritte la quota parte del primo giustificativo sulla spesa di categoria c) inseriamo il secondo giustificativo (da prendere per intero) sulla spesa di tipologia c)

1867 Finanziabile Provisoria

C.F./P.Iva: 02175880424 Ragione Sociale: ASUR MARCHE

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (3/7) (4/7) (5/7) >>> Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

**RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:**

Dettagli investimento:

**Azione PS1**

(A) Costo investimento: Contributo: Aiuto %:  
 € 2.000,00 2.000,00 100,00 #

Codifica: Interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione  
 Dettaglio: interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione  
 Descrizione: climatizzazione

**Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:**

(C) Importo totale: Contributo: Aiuto %: % Completamento:  
 € 300,00 300,00 100 (C/(A+B))  
 15,00

**Totali pagamento richiesto:**

Importo totale: Contributo totale:  
 € 300,00 300,00

**Totali pagamento ammesso:**

Importo totale: Contributo totale:  
 €

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
 (\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia ( T <= M - E )

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (1) **[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO]**

Nr.	GIUSTIFICATIVO	PAGAMENTO RICHIESTO		PAGAMENTO AMMESSO		Modifica	
		Imponibile	Importo	Contributo	Importo		Contributo
1	Tipo: Fattura nr. 1 data: 18/03/2020 D.D.T. nr. data: Oggetto spesa: da considerare in quota parte pari a € 500,00 per spese di tipologia a) e c).	€ 1.000,00	€ 300,00	€ 300,00			
		€ 1.000,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	

(V) = pagamenti che costituiscono un'effettiva variazione dell'investimento

e premendo "INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO" associamo il secondo giustificativo di spesa alla tipologia c)

La situazione al termine, conterrà nel campo "Importo totale" la somma delle quote dei giustificativi di spesa associati a questa tipologia.

**RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:**

Dettagli investimento:

**Azione PS1**

(A) Costo investimento: € 2.000,00      Contributo: € 2.000,00      Aiuto %: 100,00 #

Codifica: Interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione  
 Dettaglio: interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione  
 Descrizione: climatizzazione

**Totale richiesti fino ad ora per l'investimento:**

(C) Importo totale: € 1.775,41      Contributo: € 1.775,41      Aiuto %: 100      % Completamento: (C/(A+B)) 88,77

**Totale pagamento richiesto:**

Importo totale: € 1.775,41      Contributo totale: € 1.775,41

**Totale pagamento ammesso:**

Importo totale: €      Contributo totale: €

(\*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto  
 (\*\*) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia ( T<= M - E )

[Salva](#)      [Indietro](#)

Elenco giustificativi associati (2)      [INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO]

Nr.	GIUSTIFICATIVO		PAGAMENTO RICHIESTO			PAGAMENTO AMMESSO		
			Imponibile	Importo	Contributo	Importo	Contributo	
1	Tipo: Fattura nr. 1 data: 18/03/2020 D.D.T. nr. data: Oggetto spesa: da considerare in quota parte pari a € 500,00 per spese di tipologia a) e c)		€ 1.000,00	€ 300,00	€ 300,00			<a href="#">Modifica</a>
2	Tipo: Fattura nr. 2 data: 14/05/2020 D.D.T. nr. data: Oggetto spesa: da considerare integralmente per spese di tipologia c)		€ 1.475,41	€ 1.475,41	€ 1.475,41			<a href="#">Modifica</a>
			€ 2.475,41	€ 1.775,41	€ 1.775,41	€ 0,00	€ 0,00	

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

premendo il pulsante "indietro" si avrà il riepilogo complessivo

**PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

**Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:**

Di seguito vengono elencati tutti gli investimenti previsti dalla domanda di aiuto nella sua versione più recente, ovvero comprensiva di varianti/variazioni finanziarie. Per richiedere il pagamento delle spese sostenute per uno specifico investimento fare click sulla riga relativa.

€ Importo richiesto: 1.975,41 % 65,85 | € Contributo richiesto: 1.975,41 % 65,85 | € Ammontare sanzioni (B):  
 € Importo ammesso: % | € Contributo ammissibile (A): % | € Contributo ammesso: (A-B-C) | € Recupero anticipo (C):

**Estrai in XLS**

N.B.: se il piano degli investimenti risultasse grande l'estrazione potrebbe richiedere alcuni minuti.

**Totale domanda di aiuto:**

€ Costo investimenti: 3.000,00 | € Contributo: 3.000,00 | € Contributo erogato fino ad ora: 0,00 % 0

**Investimenti ammessi a finanziamento:**

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione	Richiesta integrazione
1	Azione PS1	Codifica: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura Dettaglio: Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura Descrizione: spesa Acquisto strumenti diagnostici		€ 1.000,00	€ 1.000,00	100,00000000000000	€ 200,00	€ 200,00			20,00
2	Azione PS1	Codifica: Interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione Dettaglio: Interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione Descrizione: climatizzazione		€ 2.000,00	€ 2.000,00	100,00000000000000	€ 1.775,41	€ 1.775,41			88,77
<b>TOTALE</b>				€ 3.000,00	€ 3.000,00	100,00	€ 1.975,41	€ 1.975,41	€ 0,00		

(\*) = investimenti NON cofinanziati  
 la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore

(\*\*) = contributo troncato per superamento massimali di domanda

(\*\*\*) = bando a quota fissa

per la legenda completa cliccare

**Investimenti ammessi a finanziamento raggruppati per codifica:**

Descrizione	Costo	Contributo	% Quota contributo	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Importo pagamento ammissibile	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione	Richiesta integrazione
Acquisto di strumenti diagnostici o di misurazione della temperatura	€ 1.000,00	€ 1.000,00	100,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00		
Interventi di manutenzione ordinaria e sanificazione degli impianti di climatizzazione	€ 2.000,00	€ 2.000,00	100,00	€ 1.775,41	€ 1.775,41	€ 0,00	€ 0,00		
	€ 3.000,00	€ 3.000,00		€ 1.975,41	€ 1.975,41	€ 0,00	€ 0,00		

**Attenzione:** L'importo che l'ente richiede è quello contenuto del campo "Contributo richiesto" che potrà essere minore o uguale al contributo assegnato, visualizzato nel campo "Contributo". Prestare molta attenzione a questo campo che rappresenta la cifra che il soggetto richiede a pagamento. Tale importo verrà validato in fase di istruttoria dove verranno controllati gli effettivi giustificativi e le spese rendicontate e nel caso che tutto sia conforme, sarà pari all'importo che verrà liquidato. In caso di mancato riconoscimento delle singole spese, tale importo sarà decurtato degli importi delle spese non ammissibili per il finanziamento.

Se al termine dell'inserimento i campi "Importo richiesto" e "Contributo" NON COINCIDONO, controllare che: i giustificativi di spesa siano stati associati in modo corretto alla tipologia di spesa e che tutti i giustificativi di spesa precedentemente calcolati siano caricati nel sistema e associati alle corrette tipologie di spese.



ANDARE AVANTI a pag. 6 con il tasto

premere il pulsante verifica dei requisiti (Non fa nulla ma è obbligatorio)

sigefest.regione.marche.it/web/Private/PPagamento/CheckList.aspx

**REGIONE MARCHES** **SIGEF** Sistema Integrato Gestione Fondi

ALFONSI CARLA | Consulente | Imposta profilo

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
1828	Finanziabile		Provvisoria	ALFONSI CARLA		

C.F./P.Iva: 00481070423 Ragione Sociale: ENTE REGIONE MARCHES

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (6/7) (7/7) >>> | Vai alla gestione lavori | Vai alla sezione domanda

### CHECKLIST DI CONTROLLO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Di seguito vengono elencati tutti i requisiti, suddivisi per misura, che la domanda di pagamento deve soddisfare. Per quelli **OBBLIGATORI** è richiesto l'**esito positivo**, in caso contrario non sarà possibile presentare la domanda.

**Azione PS1 "POLITICHE SOCIALI"**

Nessun requisito necessario.

Verifica requisiti

Andare a pagina 7 con il tasto  e cliccare su PRESENTA DOMANDA

sigefest.regione.marche.it/web/Private/PPagamento/FirmaRichiesta.aspx

**COVID**

Richiesta Contributo

Richieste Contributo Inviata

**DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti, variazioni finanziarie e adeguamenti tecnici

Comunicazioni domanda

**SEZIONE BENEFICIARIO**

Ricerca

Riepilogo attività

Domande Fesr

Dati Anagrafici

Gestione aggregazioni

Gestione consulenti

Gestione finanziaria

**ULTIME NOTIZIE**

11/11/2020 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI INNOVATIVI DI ALTA RILEVANZA STRATEGICA - L.R. 20/2020 E L.R. 25/2018 - BANDO 2020

11/11/2020 - INVESTIMENTI PRODUTTIVI INNOVATIVI DI ALTA RILEVANZA STRATEGICA - L.R. 20/2020 E L.R. 25/2018 - BANDO 2020

16/10/2019 - prova pubblicazione avvenuta con successo

26/03/2021 11:52:03

scienziato generatore degli allegati alla presente richiesta di pagamento. Le categorie di documento indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:  
**Supporto cartaceo (C)**: tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa  
**Supporto digitale (D)**: richiede il caricamento di un documento digitale (sottoscritto digitalmente per le tipologie previste dal bando di gara).  
**Dichiarazione sostitutiva (S)**: usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Per le domande di **ANTICIPO** si richiede unicamente di inviare l'**originale cartaceo della garanzia/polizza fidejussoria**, quando questa è prevista dal bando di riferimento.

**Nuovo allegato:**

Selezionare la categoria del documento:

Breve descrizione (facoltativa, max 255 caratteri):

Salva Elimina Nuovo

**Elenco degli allegati inclusi:**

Elementi trovati: 0

**PREDISPOSIZIONE ALLA FIRMA DELLA DOMANDA:**

**FACOLTATIVO**: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di firma differita. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Predisponi alla firma

**RILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO**

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori e compilate tutte le sezioni richieste sarà possibile **firmare digitalmente e inviare al protocollo regionale** la presente richiesta di pagamento. Tale procedura è definitiva e non sarà più possibile modificare ulteriormente i dati, è quindi consigliato prima accertarsi della correttezza degli stessi.

Presenta domanda | Ricevuta di protocollazione

Una volta cliccato il tasto presenta domanda, occorre verificare la domanda, e poi premere il tasto FIRMA E INVIA AL PROTOCOLLO

**Utilizza Firma Digitale Remota**

Stato App Calamaio: **VERIFICA IN CORSO**.  
 Per effettuare la firma attendere che lo stato della applicazione sia **ATTIVO**.  
 Nel caso in cui lo stato della app di firma sia **OFFLINE** premere il pulsante **Scarica/Avvia** per riavviare o installare il tool di firma.

**Firma e invia al protocollo**

**Scarica / avvia** **Annulla**

---

**rptDomandaPagamento** 1 / 5 73%

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE n. 1828**  
 CUP: \_\_\_\_\_  
 BANDO: Fondi statali per strutture semiresidenziali per persone con disabilità al 17/03/2020  
 Completata da: ALFONSI CARLA

**DOMANDA DI PAGAMENTO: SALDO**

**DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA**

Codice Fiscale: 80008630420 Partita IVA: 00481070423  
 COD. ISCR. ALLA C. DI COMMERCIO(REA): 23 Anno: 2000 N. REGISTRO IMPRESE: 235

**RAZIONE SOCIALE**  
 ENTE REGIONE MARCHE  
**FORMA GIURIDICA** Società cooperativa sociale **DIMENSIONE IMPRESA**

**Sede Legale**

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: VIA GENTILE DA FABRANO 9  
 COMUNE: MACERATA PROV. C.A.P.: MC 60125  
 NUMERO TELEFONO: 0713061 INDIRIZZO EMAIL: em@sil.s INDIRIZZO PEC: emcd@emarche.it

**Rappresentante Legale**

CODICE FISCALE: CORFNCT4P5E783B COGNOME: ACCIAROLI NOME: FRANCESCO  
 SESSO: M DATA NASCITA: 25/09/1974 COMUNE DI NASCITA: MACERATA PROV. NASCITA: MC

**Residenza**

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO: CONTRADA SAN GIRO 37  
 COMUNE: POTENZA PICENA PROV. C.A.P.: MC 60118

**Conto Corrente**

Int.	Cod. Paese	CIN Euro	CIN	ABI	CAB	Numero	Istituto	Agenzia
1	IT	12	N	08055	02080	000000003740	BANCA DELLE MARCHE SPA	FIIALE DI ANCONA

Al termine, sarà possibile scaricarsi la ricevuta di trasmissione della domanda di pagamento.